



GOBERNACIÓN DEL CESAR

CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

LA SECRETARÍA GENERAL

CERTIFICA

Qué, MARIO FELIPE FELIPE DAZA PEREZ PEREZ, identificado con CC número 1026263362, suscribió contrato ejecutado con la Gobernación del Cesar, tal como se describe a continuación:

| | |
|--|---------------------|
| NÚMERO DE PROCESO | CD-SGR-0344-2023 |
| NÚMERO DE PROCESO SECOP II | CO1.BDOS.3838832 |
| NÚMERO | 2023020335 |
| NÚMERO DEL CONTRATO SECOP II | CO1.PCCNTR.4476694 |
| ESTADO DEL CONTRATO | LIQUIDADO |
| OBJETO “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA ASISTENCIA EN TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA.” | |
| FECHA SUSCRIPCIÓN | 25 DE ENERO DE 2023 |
| VALOR INICIAL | \$ 22.888.112,00 |
| VALOR ADICIONADO | \$ 0,00 |
| VALOR REDUCIDO | \$ 0,00 |
| VALOR TOTAL | \$ 22.888.112,00 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL | 4 MES(ES) |
| PLAZO ADICIONADO | N/A |
| PLAZO REDUCIDO | N/A |
| TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN | 4 MES(ES) |
| OBLIGACIONES <ul style="list-style-type: none">1. APOYAR EN LA REVISIÓN DE LAS ACTUACIONES Y/O ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN LA ETAPA DE JUZGAMIENTO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS INTERNOS.2. BRINDAR ASISTENCIA EN LA SUSTANCIACIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS A CARGO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA.3. APOYAR EN EL ESTUDIO Y PROYECCIÓN DE CONCEPTOS SOBRE LA PROCEDENCIA DE ACCIÓN DE REPETICIÓN QUE LE CORRESPONDA EL ANÁLISIS AL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL.4. PRESTAR COLABORACIÓN EN EL ESTUDIO DE ANÁLISIS Y FORMULACIÓN DE POLÍTICAS SOBRE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO Y DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA ENTIDAD.5. SUFRAGAR Y APORTAR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL HASTA QUE NORMATIVAMENTE SE REGLAMENTE QUE SEA EL CONTRATANTE QUIEN LO DEBA DESCONTAR Y EFECTUAR LOS APORTES.6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS SIEMPRE Y CUANDO SE RELACIONEN CON EL OBJETO A CONTRATAR. | |
| FECHA DE INICIO | 30 DE ENERO DE 2023 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 29 DE MAYO DE 2023 |
| FECHA DE LIQUIDACIÓN | 6 DE JUNIO DE 2023 |

Nota:
Para trámites debe verificar este documento en <http://192.168.0.6:8034/Contratacion/verificador-de-documentos/CCO-OAJ-0081-2023/1026263362>



GOBERNACIÓN DEL CESAR
CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 7 días del mes de junio del año 2023, a solicitud del interesado(a).


LORENA PAOLA HERNÁNDEZ DANGOND
Secretaria General

Nota:
Para trámites debe verificar este documento en <http://192.168.0.6:8034/Contratacion/verificador-de-documentos/CCO-OAJ-0081-2023/1026263362>

Dirección: CALLE 16 # 12 - 120 EDIFICIO ALFONSO LOPEZ MICHELSEN - Código postal: 200001
Líneas de Atención a la Ciudadanía: 01-8000-954-099 / 5748230
Valledupar - Cesar - Colombia



GOBERNACIÓN DEL CESAR

CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

LA SECRETARÍA GENERAL

CERTIFICA

Qué, MARIO FELIPE DAZA PEREZ, identificado con CC número 1026263362, suscribió contrato ejecutado con la Gobernación del Cesar, tal como se describe a continuación:

| | |
|---|-----------------------|
| NÚMERO DE PROCESO | CD-SGR-0423-2022 |
| NÚMERO DE PROCESO SECOP II | CO1.BDOS.2594203 |
| NÚMERO | 2022020413 |
| NÚMERO DEL CONTRATO SECOP II | CO1.PCCNTR.3280081 |
| ESTADO DEL CONTRATO | LIQUIDADO |
| OBJETO 3.1. OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR (ABOGADO) PARA LA ASISTENCIA EN LA GESTIÓN JURÍDICA A CARGO DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA.” | |
| FECHA SUSCRIPCIÓN | 18 DE ENERO DE 2022 |
| VALOR INICIAL | \$ 41.665.253,00 |
| VALOR ADICIONADO | \$ 19.814.142,00 |
| VALOR REDUCIDO | \$ 0,00 |
| VALOR TOTAL | \$ 61.479.395,00 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL | 7 MES(ES) Y 15 DIA(S) |
| PLAZO ADICIONADO | 3 MES(ES) Y 17 DÍA(S) |
| PLAZO REDUCIDO | N/A |
| TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN | 11 MES(ES) Y 2 DIA(S) |

| | |
|---|--|
| OBLIGACIONES | |
| <ul style="list-style-type: none">9. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS SIEMPRE Y CUANDO SE RELACIONEN CON EL OBJETO A CONTRATAR.7. RENDIR INFORMES MENSUALES AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.BRINDAR ASESORÍA EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA DE DEFENSA Y ESTRATEGIAS PARA PROTEGER LOS INTERESES DE LA ENTIDAD.5. ASISTIR EN LA PROYECCIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE CONCEPTOS ANTE EL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL, TENIENDO EN CUENTA LAS PAUTAS JURISPRUDENCIALES CONSOLIDADAS.4. ORIENTAR EN LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y PROYECCIÓN DE RESPUESTA A PETICIONES DE DOCUMENTOS, INFORMACIÓN Y CONSULTAS A CARGO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA.3. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS INTERNAS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL.2. ASESORAR Y ASISTIR EN LA SUSTANCIACIÓN DE ACTUACIONES DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS INTERNOS QUE ATIENDA LA OFICINA ASESORA JURÍDICA.8. SUFRAGAR Y APORTAR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL HASTA QUE NORMATIVAMENTE SE REGLAMENTE QUE SEA EL CONTRATANTE QUIEN LO DEBA DESCONTAR Y EFECTUAR LOS APORTES.1. APOYAR CON EL ESTUDIO, ANÁLISIS Y PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS SOBRE ACTOS ADMINISTRATIVOS U OTRAS CONSULTAS QUE SEAN OBJETO DE REVISIÓN DE LA | |

Nota:
Para trámites debe verificar este documento en <http://186.118.163.226:8027/Contratacion/verificador-de-documentos/CCO-OAJ-0012-2023/1026263362>



GOBERNACIÓN DEL CESAR

CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| OFICINA ASESORA JURÍDICA. | |
| FECHA DE INICIO | 22 DE ENERO DE 2022 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 23 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| FECHA DE LIQUIDACIÓN | 27 DE DICIEMBRE DE 2022 |

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 12 días del mes de enero del año 2023, a solicitud del interesado(a).


LORENA PAOLA HERNÁNDEZ DANGOND
Secretaria General

Nota:
Para trámites debe verificar este documento en <http://186.118.163.226:8027/Contratacion/verificador-de-documentos/CCO-OAJ-0012-2023/1026263362>

Dirección: CALLE 16 # 12 - 120 EDIFICIO ALFONSO LOPEZ MICHELSEN - Código postal: 200001
Líneas de Atención a la Ciudadanía: 01-8000-954-099 / 5748230
Valledupar - Cesar - Colombia



GOBERNACIÓN DEL CESAR

CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

LA SECRETARÍA GENERAL

CERTIFICA

Qué, MARIO FELIPE DAZA PEREZ, identificado con CC número 1026263362, suscribió contrato ejecutado con la Gobernación del Cesar, tal como se describe a continuación:

| | |
|---|-----------------------|
| NÚMERO DE PROCESO | CD-SGR-0215-2021 |
| NÚMERO DE PROCESO SECOP II | CO1.BDOS.1681758 |
| NÚMERO | 2021020208 |
| NÚMERO DEL CONTRATO SECOP II | CO1.PCCNTR.2153637 |
| OBJETO “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE UN (ABOGADO) PARA ASESORÍA Y ASISTENCIA EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS A CARGO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA”. | |
| FECHA SUSCRIPCIÓN | 21 DE ENERO DE 2021 |
| VALOR INICIAL | \$ 41.350.627,00 |
| VALOR ADICIONADO | \$ 18.158.318,00 |
| VALOR REDUCIDO | \$ 0,00 |
| VALOR TOTAL | \$ 59.508.945,00 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL | 7 MES(S) Y 20 DIA(S) |
| PLAZO ADICIONADO | 3 MES(ES) Y 11 DÍA(S) |
| PLAZO REDUCIDO | N/A |
| TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN | 11 MES(S) Y 1 DIA(S) |
| OBLIGACIONES <ul style="list-style-type: none">• APORTAR DE MANERA MENSUAL LOS PAGOS CORRESPONDIENTES A LOS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSION Y ARL), A QUE HUBIERE LUGAR.• APOYAR EN EL ESTUDIO, ANÁLISIS Y EMITIR CONCEPTOS SOBRE LA APLICACIÓN DE NORMAS Y EXPEDICIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE COMPETEN A LOS DIFERENTES NIVELES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEPARTAMENTAL.• LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO A CONTRATAR.• 7. ASUMIR LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, CONFORME A LAS NORMAS ÉTICO- PROFESIONALES QUE LE IMPONE EL ESTATUTO DEL ABOGADO EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.• 6. CONTESTAR DENTRO DE LOS TÉRMINOS PROCESALES LAS DEMANDAS INSTAURADAS EN CONTRA DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR Y QUE LE SEAN ASIGNADAS POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA O DEL SEÑOR GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO; AL IGUAL QUE CONTINUAR LA DEFENSA JUDICIAL DE AQUELLOS PROCESOS JUDICIALES YA INICIADOS Y QUE LE SEAN REASIGNADOS POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA.• 5. ADELANTAR LA DEFENSA DEL DEPARTAMENTO, EN LA ATENCIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE TRAMITAN ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y LA JURISDICCIÓN ORDINARIA, Y APOYAR PERMANENTEMENTE A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA EN LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CUANDO SE REQUIERA A EFECTO DE PREVENIR Y EVITAR FACTORES DE RIESGO QUE ORIGINEN POTENCIALES DEMANDAS.• APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, QUE ADELANTA LA OFICINA ASESORA JURÍDICA.• 3. APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, PROYECTO DE DECRETOS, RESOLUCIONES Y CONCEPTOS JURÍDICOS QUE HAYAN DE SER EXPEDIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL. | |



GOBERNACIÓN DEL CESAR

CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

- 2. APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE CONCEPTOS CON EL FIN DE ATENDER CONSULTAS SOBRE ASUNTOS QUE SEAN DE COMPETENCIA DEL DEPARTAMENTO Y QUE SEAN REQUERIDOS POR PARTE DE LAS DIFERENTES SECTORIALES.
- RENDIR INFORMES MENSUALES AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

| | |
|----------------------|-------------------------|
| FECHA DE INICIO | 22 DE ENERO DE 2021 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 22 DE DICIEMBRE DE 2021 |
| FECHA DE LIQUIDACIÓN | 27 DE DICIEMBRE DE 2021 |

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 30 días del mes de diciembre del año 2021, a solicitud del interesado(a).


LORENA PAOLA HERNÁNDEZ DANGOND
Secretaria General



**ALCALDÍA DE
SOLEDAD**
Trabajo honesto por una Soledad Confiable

DECRETO 096 - - - - -
16 MAR. 2018

"Por medio del cual se hace un encargo"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE SOLEDAD

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por la Ley 1551 de 2012, y el Decreto Reglamentario 1083 de 2.015 y

CONSIDERANDO:

Que el doctor **EMILIO JOSE SANCHEZ CHAPMAN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 72.285.741, Director del Instituto Municipal de Tránsito y Transporte de Soledad, se ausentara de sus funciones durante los días del 16 al 26 de marzo de 2018, por lo que corresponde encargar un funcionario de la plata de dicha entidad para garantizar la continuidad del servicio.

Que en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO 1°. Encárguese durante los días del 16 al 26 de marzo de 2018, al doctor **MARIO FELIPE DAZA PEREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.026.263.362, quien actualmente ocupa el cargo de Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la planta global del Instituto Municipal de Tránsito y Transporte de Soledad, código 115 grado 01, de las funciones inherentes al cargo de Director de dicha entidad código 050 grado 01, mientras dura la ausencia del titular.

ARTÍCULO 2°. Comuníquese y/o publíquese según corresponda.

ARTÍCULO 3°. El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Soledad, a los **16 MAR. 2018**


GILBERTO MARCIAL TONCEL MARTINEZ
Alcalde Municipal (E)

Proyectó: ALFREDO BURGOS – Asesor Externo Despacho del Alcalde

www.soledad-atlantico.gov.co

Sección Granadistas,
Km 4 prolongación Av. Mundo
Soledad, Colombia

328 29 98

alcaldia@soledad-atlantico.gov.co

**SOLEDAD
CONFIABLE**
Trabajo honesto



**ALCALDÍA DE
SOLEDAD**
Trabajo honesto por una Soledad Confiable

ACTA DE POSESION.

En el Municipio de Soledad, a los **16 MAR. 2018**, se presentó ante el Despacho del Alcalde de Soledad, el (la) señor(a) **MARIO FELIPE DAZA PEREZ** identificado con cédula de ciudadanía 1.026.263.362 con el fin de tomar posesión del cargo denominado Director -instituto municipal de tránsito y transporte de Soledad-, código 115 grado 01, según lo previsto en el decreto No. **096 - -** de **16 MAR. 2018** en efectos fiscales a partir de la fecha de su posesión.

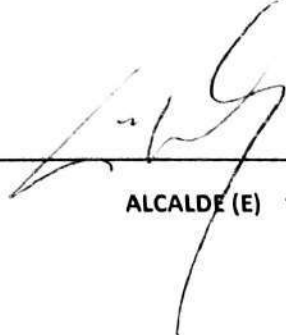
Prestó el juramento ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política.

Manifestó, bajo la gravedad de juramento, no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición de las establecidas en los Decretos 2400 de 1968, 1950 de 1973, Ley 4 de 1995 y Ley 734 de 2022, y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen.

En cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 141 del Decreto 2150 de 1995 al momento de su posesión presentó cédula de ciudadanía.


FIRMA DEL POSESIONADO


SECRETARIA DE TALENTO HUMANO (E)


ALCALDE (E)



Constancia de prestación de servicios N° 066/2020

LA SUSCRITA JEFE DE OFICINA DE GESTION HUMANA DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos de contratos de prestación de Servicio de la entidad se pudo constatar que el doctor MARIO FELIPE DAZA PEREZ; identificado con cédula de ciudadanía N° 1.026.263.362 expedida en la ciudad de Bogotá, presto sus servicios profesionales; como ABOGADO, de manera personal e independiente a este órgano de control de la siguiente manera:

MEDIANTE CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES N° 037 DE 2020, para el apoyo a la gestión del personero auxiliar en lo relacionado con los procesos disciplinarios que se adelanten en contra de los funcionarios de la Personería Distrital de Barranquilla. Que la ejecución del contrato fue por el término de seis (06) meses, contados a partir del quince (15) de enero de 2020, por un valor total de la suma de dieciocho millones de pesos (\$18.000.000, 00) m/l. Mediante OTROSI de fecha 14 de julio de 2020 se adiciona el plazo de ejecución por el término de tres (03) meses, por un valor de nueve millones de pesos(\$9.000.000, 00) m/l.

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada, a los veintidós (22) días del mes de octubre del año Dos Mil veinte (2020).

MARIA VILLAMIL SUÁREZ
Jefe de oficina Gestión Humana

Elaboró y Proyecto: CLAUDIA PATRICIA DE AVILA VERGEL.
Técnico (e) 314-01





ALCALDÍA DE
SOLEDAD



TRÁNSITO DE
SOLEDAD

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE
SOLEDAD - IMTTRASOL**

CERTIFICA

Que revisada la hoja de vida del señor: **MARIO FELIPE DAZA PEREZ**, identificado con cedula de ciudadanía N°1.026.263.362 expedida en Bogotá, se pudo constatar que estuvo vinculado al Instituto Municipal de Tránsito y Transporte de Soledad – IMTTRASOL, desempeñando el cargo de **Jefe de la Oficina de Talento Humano**, en el período comprendido del 23 de noviembre de 2016 al 4 de enero de 2017 y como **Jefe de la Oficina Asesora Jurídica**, en los períodos comprendidos del 5 de enero al 5 de mayo de 2017 y del 9 de febrero de 2018 al 5 de septiembre de 2018.

Se expide la presente a los diez (10) días del mes de septiembre de 2018


WALBERTO NIEBLES CERVANTES
Jefe Oficina de Talento Humano

www.transitosoledad.gov.co

- 9 Centro Único de Atención Ciudadana
- Autopista al Aeropuerto No 23 y 25 de Soledad
- Soledad, Colombia
- 393.8106 - 393.8107 - 393.8108
- notificaciones@transitosoledad.gov.co
- www.transitosoledad.gov.co



**SOLEDAD
CONFIABLE**
Trabajo honesto

DR. ABOGADOS S.A.S.

CERTIFICA:

Que el señor **MARIO FELIPE DAZA PÉREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1026263362, ha prestado asesoría jurídica a la Firma **DR. ABOGADOS S.A.S.**, en los siguientes periodos:

Del 1 de julio del 2016 al 1 de noviembre del año 2016.

Del 7 de mayo de 2017 al 7 de febrero del 2018.

El señor DAZA PÉREZ durante el apoyo jurídico prestado mostró responsabilidad y cumplimiento en las actividades desarrolladas.

Para constancia se suscribe el presente certificado a los **27 días del mes de septiembre del 2018** en la ciudad de Bogotá.



DAVID ALONSO ROA SALGUERO
C.C 8646253
Representante Legal

drabogados



Carrera 13 No. 75 - 20 Of 307
Tels: 249 9023 - 235 5628
Cel: 300 472 0764
roasalguero@yahoo.es
Bogotá D.C. - Colombia

DR. ABOGADOS S.A.S.

CERTIFICA:

Que el señor **MARIO FELIPE DAZA PÉREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1026263362, con ocasión del contrato N° **012018001034** suscrito entre el **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA** y **DR ABOGADOS** realizó capacitaciones sobre **“TÉCNICAS DE ORALIDAD APLICABLES A LOS PROCESOS POLICIVOS”** en las fecha del 19 y 20 de abril del 2018, demostrando responsabilidad y cumplimiento en las actividades desarrolladas.

Para constancia se suscribe el presente certificado a los **27 días del mes de septiembre del 2018** en la ciudad de Bogotá.

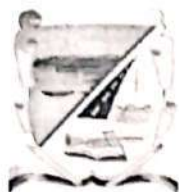


DAVID ALONSO ROA SALGUERO
C.C 8646253
Representante Legal

drabogados



Carrera 13 No. 75 - 20 Of 307
Tels: 249 9023 - 235 5628
Cel: 300 472 0764
roasalguero@yahoo.es
Bogotá D.C. - Colombia



**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL
DE LURUACO**

CERTIFICA

Que revisada la información documental que reposa en esta secretaría, se pudo verificar que el joven **MARIO FELIPE DAZA PEREZ**, identificado con número de cedula 1.026.263.362 de Bogotá, ha celebrado contratos de prestación de servicios con el Municipio de Luruaco (Atlántico) con la siguiente relación:

1-. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPSP N° 008-2019

| | |
|-----------------------------|---|
| OBJETO | Prestación de servicios profesionales como abogado en el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública al Despacho del alcalde del Municipio de Luruaco (Atlántico) |
| FECHA DE INICIO | 15/01/2019 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 14/06/2019 |
| VALOR TOTAL | \$19.000.000 |
| VALOR MENSUAL | \$3.800.000 |

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Fortalecer la asesoría y el acompañamiento al despacho del alcalde en la emisión de conceptos jurídicos.
- Realizar la proyección y revisión de actos administrativos emitidos por el despacho del alcalde que se le asignen.
- Fortalecer la asesoría y el acompañamiento legal en los asuntos que le sean asignados, en el desarrollo de las funciones propias del despacho del alcalde.
- Fortalecimiento en el control de legalidad a los actos administrativos que se le asignen.
- Mejorar la atención a los requerimientos administrativos que se asignaron.
- Las demás que determine el Supervisor, de acuerdo a la necesidad, naturaleza y el Objeto del contrato que se suscriba.




2-. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPSP N° 136-2019

| | |
|-----------------------------|---|
| OBJETO | Prestación de servicios profesionales como abogado en el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública al Despacho del alcalde del Municipio de Luruaco (Atlántico) |
| FECHA DE INICIO | 17/06/2019 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 16/09/2019 |
| VALOR TOTAL | \$11.400.000 |
| VALOR MENSUAL | \$3.800.000 |

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Fortalecer la asesoría y el acompañamiento al despacho del alcalde en la emisión de conceptos jurídicos.
- Realizar la proyección y revisión de actos administrativos emitidos por el despacho del alcalde que se le asignen.
- Fortalecer la asesoría y el acompañamiento legal en los asuntos que le sean asignados, en el desarrollo de las funciones propias del despacho del alcalde.
- Fortalecimiento en el control de legalidad a los actos administrativos que se le asignen.
- Mejorar la atención a los requerimientos administrativos que se asignaron.
- Las demás que determine el Supervisor, de acuerdo con la necesidad, naturaleza y el Objeto del contrato que se suscriba.

Se expide la presente certificación a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2019


NELSON BASSA DURÁN
Secretario General y de Gobierno



**ALCALDÍA DE
SOLEDAD**
Trabajo honesto por una Soledad Confiable

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SOLEDAD

NIT: 890.106.291-2

CERTIFICA.

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el señor **MARIO FELIPE DAZA PEREZ**, identificado con cedula de ciudadanía N° **1.026.263.362** de Bogotá ha suscrito con el Municipio de Soledad los siguientes contratos de prestación de servicios:

1.-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.N°2016-00269 11/07/2016

| | |
|-----------------------------|---|
| OBJETO | Prestación de servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la secretaria de gobierno de la alcaldía municipal de Soledad en el departamento del atlántico. |
| FECHA DE INICIO | 12/07/2016 |
| FECHA DE TERMINACION | 11/10/2016 |
| VALOR TOTAL | \$9.000.000 |
| VALOR MENSUAL | \$3.000.000 |

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Brindar apoyo y acompañamiento en los conceptos jurídico-legal que solicite el secretario de gobierno.
- Apoyar en la proyección de actos administrativos que tenga que suscribir el secretario de gobierno municipal.
- Brindar apoyo jurídico a la secretaria de gobierno municipal.
- Brindar atención a los procesos jurídicos que le sean asignados.
- Brindar atención a los requerimientos administrativos que le sean asignados.
- Brindar apoyo en las respuestas y derechos de petición, tutelas y demás requerimientos que sean presentados por los diferentes organismos tanto del orden publico como privado y en general por toda la comunidad.

www.soledad-atlantico.gov.co

📍 Sede Granabastos,
Km. 4 prolongación Av. Murillo
Soledad, Colombia

☎ 328 29 98

**SOLEDAD
CONFIABLE**
Trabajo honesto



**ALCALDÍA DE
SOLEDAD**
Trabajo honesto por una Soledad Confiable

2.-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.Nº2016-00518 21/10/2016

| | |
|-----------------------------|---|
| OBJETO | Prestación de servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la secretaria de gobierno de la alcaldía municipal de Soledad en el departamento del atlántico. |
| FECHA DE INICIO | 21/10/2016 |
| FECHA DE TERMINACION | 22/11/2016 |
| VALOR TOTAL | \$7.800.000 |
| PRIMER PAGO | \$1.800.000 |
| DOS PAGOS IGUALES | \$3.000.000 |

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Brindar apoyo y acompañamiento en los conceptos jurídico-legal que solicite el secretario de gobierno.
- Apoyar en la proyección de actos administrativos que tenga que suscribir el secretario de gobierno municipal.
- Brindar apoyo jurídico a la secretaria de gobierno municipal.
- Brindar atención a los procesos jurídicos que le sean asignados.
- Brindar atención a los requerimientos administrativos que le sean asignados.
- Brindar apoyo en las respuestas y derechos de petición, tutelas y demás requerimientos que sean presentados por los diferentes organismos tanto del orden público como privado y en general por toda la comunidad.

3.-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.Nº2017-00333 15/06/2017

| | |
|-----------------------------|--|
| OBJETO | Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo y acompañamiento jurídico legal en la gestión administrativa de la oficina y la defensa judicial y extrajudicial de la alcaldía de Soledad. |
| FECHA DE INICIO | 15/06/2017 |
| FECHA DE TERMINACION | 31/12/2017 |
| VALOR TOTAL | \$35.933.300 |
| VALOR MENSUAL | \$5.500.000 |
| ULTIMO PAGO | \$2.933.300 |

www.soledad-atlantico.gov.co

📍 Sede Granabastos,
Km. 4 prolongación Av. Murillo
Soledad, Colombia

☎ 328 29 98

www.soledad-atlantico.gov.co


SOLEDAD
CONFIABLE
Trabajo honesto




OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Apoyo en la defensa técnica del municipio de Soledad, ante los juzgados civiles y penales municipales y juzgados del circuito de Soledad, el tribunal superior del distrito judicial de Barranquilla, tribunal contencioso administrativo del atlántico, fiscalía general de la nación, juzgados penales especializados y de todos aquellos órganos administrativos, fiscales, tributarios, en los que cursen procesos contra el municipio de Soledad.
- Brindar apoyo en el estudio y sustanciación ante el comité de conciliación y/o representar al municipio de Soledad en los tramites de conciliación prejudicial los casos que le sean asignados, en donde deberá elaborar un concepto y su ficha técnica sobre la procedencia de presentar formula de conciliación o no. Este concepto debe estar acompañado de los soportes necesarios para sustentar la posición asumida en el mismo.
- Apoyar en la presentación y llevar los procesos y/o demandas en nombre del municipio de Soledad, en cualquier jurisdicción e instancia, siempre y cuando sea dentro de la jurisdicción del territorio nacional, de conformidad con la asignación de procesos que para tal fin haga la jefe asesora jurídica.
- Brindar asesoría jurídica al municipio y en especial a la oficina asesora jurídica en aquellos temas que se le asignen conforme a la idoneidad de su hoja de vida, y en relación con el objeto a contratar.
- Brindar acompañamiento profesional en la representación y defensa en los procesos judiciales, constitucionales y administrativos que le sean asignados, desde el otorgamiento del respectivo poder.
- Solicitar a la entidad oportunamente los soportes documentales y demás antecedentes con que deba contar al momento de atender las diferentes etapas procesales, para que la defensa técnica se haga en forma idónea y diligente y se defiendan los intereses del municipio, procurando lograr la mayor efectividad en su gestión.
- No sustituir los poderes que el municipio le otorgue, sin previa autorización de este.
- Informar de manera inmediata al municipio, sobre la terminación de cualquiera de los procesos judiciales a su cargo, mediante sentencia ejecutoriada o cualquier otra providencia judicial que ponga fin al proceso, aportando los soportes documentales correspondientes.
- No podrá desistir del poder otorgado por el municipio, sin consentimiento previo de la entidad.
- Las demás actividades que determine el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio, la naturaleza y el objeto del contrato que se suscriba.

www.soledad-atlantico.gov.co

 Sede Granabastos,
Km. 4 prolongación Av. Murillo
Soledad, Colombia

 328 29 98

 alcaldia@soledad-atlantico.gov.co

 **SOLEDAD
CONFIABLE**
Trabajo honesto



**ALCALDÍA DE
SOLEDAD**
Trabajo honesto por una Soledad Confiable

4.-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.Nº100118-005 10/01/2018

| | |
|-----------------------------|--|
| OBJETO | Prestación de servicios profesionales como abogado en el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública de la oficina asesora jurídica en la defensa judicial y extrajudicial del municipio de Soledad. |
| FECHA DE INICIO | 10/01/2018 |
| FECHA DE TERMINACION | 09/02/2018 |
| VALOR TOTAL | \$22.000.000 |

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Ejercer la defensa técnica del municipio de Soledad, ante los juzgados civiles y penales municipales y juzgados del circuito de Soledad, el tribunal superior del distrito judicial de Barranquilla, tribunal contencioso administrativo del atlántico, fiscalía general de la nación, juzgados penales especializados y de todos aquellos órganos administrativos, fiscales, tributarios, en las que cursen procesos contra el municipio de Soledad.
- Ejercer la defensa del municipio de Soledad ante las instancias judiciales en donde cursen acciones constitucionales en las que se encuentre inmerso el municipio.
- Presentar y llevar los procesos y/o demandas en nombre del municipio de Soledad, en cualquier jurisdicción e instancia, siempre y cuando sea dentro de la jurisdicción del territorio nacional, de conformidad con la asignación de procesos que para tal fin haga el jefe de la oficina asesora jurídica.
- Brindar asesoría jurídica al municipio y en especial a la oficina asesora jurídica en aquellos temas que se le asignen conforme a la idoneidad de su hoja de vida.
- Solicitar a la entidad oportunamente los soportes documentales y demás antecedentes con que deba contar al momento de atender las diferentes etapas procesales, para que la defensa técnica se haga en forma idónea y diligente y se defiendan los intereses del municipio, procurando lograr la mayor efectividad en su gestión.
- Visitar los despachos judiciales en atención a la publicación de estados de procesos en los que es parte el municipio de Soledad.

www.soledad-atlantico.gov.co

📍 Sede Granabastos,
Km. 4 prolongación Av. Murillo
Soledad, Colombia

☎ 328 2998

SOLEDAD
CONFIABLE
Trabajo honesto



**ALCALDÍA DE
SOLEDAD**
Trabajo honesto por una Soledad Confiable

5.-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.N°091018-029 09/10/2018

| | |
|-----------------------------|---|
| OBJETO | Prestación de servicios profesionales de abogado para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública de la secretaria de planeación del municipio de Soledad. |
| FECHA DE INICIO | 09/10/2018 |
| FECHA DE TERMINACION | 31/12/2018 |
| VALOR TOTAL | \$15.000.000 |
| VALOR MENSUAL | \$5.000.000 |


OBLIGACIONES CONTRACTUALES:


- Fortalecer la elaboración de conceptos jurídicos dentro del marco normativo del plan de desarrollo del municipio de Soledad.
- Fortalecer la elaboración de conceptos jurídicos dentro del marco normativo del plan de ordenamiento territorial (POT) del municipio de Soledad.
- Asesoría jurídica al despacho de la secretaria de planeación en lo referente al tema de legalización de predios y en temas relacionados con las que concesiones supervisadas por la secretaria de planeación.
- Representar judicialmente al municipio en los temas referentes a la secretaria de planeación.
- Entre otras actividades con relación al área a contratar.


6.-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.N°0103019-057 01/03/2019

| | |
|-----------------------------|---|
| OBJETO | Prestación de servicios profesionales de abogado para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública de la secretaria de planeación del municipio de Soledad. |
| FECHA DE INICIO | 09/03/2019 |
| FECHA DE TERMINACION | 30/06/2019 |
| VALOR TOTAL | \$20.000.000 |
| VALOR MENSUAL | \$5.000.000 |

www.soledad-atlantico.gov.co

 Sede Gransbastos,
Km. 4 prolongación Av. Murillo
Soledad, Colombia

 328 2998

 alcaldia@soledad-atlantico.gov.co

 **SOLEDAD
CONFIABLE**
Trabajo honesto



**ALCALDÍA DE
SOLEDAD**
Trabajo honesto por una Soledad Confiable

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Fortalecer la elaboración de conceptos jurídicos dentro del marco normativo del plan de desarrollo del municipio de Soledad.
- Fortalecer la elaboración de conceptos jurídicos dentro del marco normativo del plan de ordenamiento territorial (POT) del municipio de Soledad.
- Asesoría jurídica al despacho de la secretaria de planeación en lo referente al tema de legalización de predios y en temas relacionados con las que concesiones supervisadas por la secretaria de planeación.
- Representar judicialmente al municipio en los temas referentes a la secretaria de planeación.
- Entre otras actividades con relación al área a contratar.

7.-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.Nº1707019-005 17/07/2019

| | |
|----------------------|--|
| OBJETO | Prestación de servicios profesionales en el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública de la secretaria de hacienda del municipio de Soledad. |
| FECHA DE INICIO | 17/07/2019 |
| FECHA DE TERMINACION | 16/11/2019 |
| VALOR TOTAL | \$20.000.000 |
| VALOR MENSUAL | \$5.000.000 |

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Fortalecer la elaboración de conceptos jurídicos relacionados con los temas presupuestales y de hacienda pública en general.
- Representar judicialmente al municipio en los temas referentes e inherentes a la secretaria de hacienda.
- Elaboración de los registros y controles que le sean asignados por el supervisor del contrato.
- Responder por los oficios y documentos que le sean confiados.
- Responder por los elementos asignados para el desempeño de sus funciones.
- Asistir a las reuniones que se programen relacionadas con el objeto a contratar.
- Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos de oficina asignados.

Se expide la presente certificación a los diez (10) días del mes de diciembre de 2019.


ERIKA ESCAF VERGARA
Secretaria General

Elabora: Soledad E.
Técnica operativa

www.soledad-atlantico.gov.co

📍 Sede Granabastos,
Km. 4 prolongación Av. Murillo
Soledad, Colombia

📞 328 29 98

**SOLEDAD
CONFIABLE**
Trabajo honesto

La suscrita abogada MARTHA ELENA PÉREZ R. identificada con la cedula 22.399.449, abogada titulada, en ejercicio de la profesión inscrita con la Tarjeta Profesional N° 29.282 del C.S de la J.

HACE CONSTAR:


Que el señor, MARIO FELIPE DAZA, abogado titulado, inscrito con la T.P.N° 225678 ha prestado sus servicios profesionales, como Asesor Jurídico Y Sustanciador en las diferentes áreas del derecho. (Laboral; administrativo; derecho privado; acciones de tutela; civil con énfasis en procesos verbales de responsabilidad medica; estudio, proyectos y confecciones de contratos de las Instituciones Prestadoras de Salud con las Empresas Prestadoras de Salud. "E.P.S." en mi oficina de abogada.

Además ha ejercido las funciones de Asistente Judicial, conjuntamente en la revisión de los procesos judiciales radicados en los Juzgados del Circuito de Barranquilla y de Santa María.

La mentada función la ha ejercido a partir del mes de Diciembre del año 2015, hasta el 30 de Junio del año 2016, desempeñándose siempre con eficiencia, compromiso y disciplina,

Se expide la presente certificación a los 07 días del mes de Julio del año 2016.

Usado,


Tel 311 6313326
MARTHA ELENA PÉREZ R.
22.399.449 de Barranquilla.
T.P. N° 29.282 del C.S de la J.



ELGUEDO JIMENEZ ABOGADOS

Mg. Abog Yoel Elguedo Jiménez

Abogado- Universidad del Norte

Master en Derecho Penal y Política Criminal – Universidad de Málaga España

Asuntos: Penales, Administrativos y Constitucionales.

El suscrito Abogado **YOEL ELGUEDO JIMENEZ**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 1129527070; abogado titulado en ejercicio de la profesión, inscrito con la Tarjeta Profesional N° 202261 del Consejo Superior de la Judicatura.

HACE CONSTAR

Que el señor, **MARIO FELIPE DAZA PÉREZ**, egresado de la facultad de derecho de la Universidad del Norte, con terminación y aprobación de su pensum académico con experiencia profesional ha prestado sus servicios, como asesor jurídico y sustanciador en las diferentes áreas del derecho: administrativo laboral, disciplinario, derecho penal, administrativo en general, y diversas áreas del derecho público; como también del derecho privado, acciones de tutela, civiles, comerciales, con énfasis en responsabilidad extracontractual, como sustanciador y dependiente.

Además ha ejercido las funciones de asistente judicial y administrativo conjuntamente en la revisión de procesos judiciales radicados en los diversos juzgados, fiscalía y entidades estatales en Barranquilla bajo mi supervisión.

La mentada función lo ha ejercido a partir del mes de febrero de 2014, hasta noviembre de 2015, desempeñándose con eficiencia, compromiso y disciplina.

Usted,

YOEL ELGUEDO JIMENEZ

CC N° 1129527070

TP. 202261 del Consejo Superior de la Judicatura

Calle 77B No 59-61 Centro Empresarial Las Américas II Oficina 1006

Celular: 3124468610 – E-Mail: yoelelguedo@hotmail.com

www.elguedojimenezabogados.com.co

Barranquilla, 30 de agosto de 2017

4250-CE-167-2017

Doctor
Mario Felipe Daza
Universidad del Norte
Barranquilla, Atlántico

Asunto: III Diplomado En Investigación Jurídica y Socio jurídica


Cordial saludo.

La Facultad de Ciencias Jurídicas organiza para el mes de septiembre de 2017 el "III Diplomado en Investigación Jurídica y Socio jurídica" con el objetivo de capacitar a los estudiantes de octavo, noveno y décimo semestre para las Pruebas Saber Pro.

Conocedores de su experiencia y experticia en temas relacionados con Derecho Disciplinario que se tratarán durante este evento, muy cordialmente le invitamos a participar en el mismo en dos sesiones que se llevarán a cabo los días 25 y 26 de septiembre de 2017 de 2 a 5 de la tarde en la Universidad del Atlántico salón 109 Bloque H. En dichas sesiones usted estará exponiendo a los estudiantes dos grandes temas: Ética y formación de investigadores y Plagio.

En espera de positiva respuesta,

Atentamente,


JOSIAS MOJICA DOMÍNGUEZ
Coordinador programa de Derecho